

ISTITUTO COMPrensIVO "S.G. BOSCO - BENEDETTO XIII - POGGIORSINI" - -GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0001694 del 04/05/2023
VII (Uscita)

Al personale docente
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno di selezione SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2023-31 “*WE CARE*”

CUP: J84C22001660007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico nota prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);
- VISTI** i Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzioni – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTA** la candidatura n.1088328 del 31/03/2023 – DM 25 del 15/02/2023 – Iniziativa *CARE*;
- VISTA** la delibera di adesione al progetto "*We Care*" PON/POR del Collegio docenti n 23 del 30/03/2023;
- VISTA** la delibera di approvazione al progetto "*We Care*" PON/POR del Consiglio d’Istituto n. 13 del 30/03/2023;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- VISTO** il Decreto dirigenziale di assunzione al bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2023-31 titolo "We Care" prot. n. 1609 del 30/04/2023 per l'importo di € 5.082,00
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO**;
- VISTA** la nota ministeriale prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 19 maggio 2021, con la quale sono state approvate le griglie di valutazione e il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;
- CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Durata	Destinatari
Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente (Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018)	WE CARE	30 ore	n.20 Allievi Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

CONTENUTO DEL MODULO

WE CARE - La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie;

Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.

EMANA

Il presente avviso per la selezione comparativa tra il personale interno a questo Istituto attraverso la valutazione dei curricula, di “**Supporto Operativo di Progetto**” per l'attuazione del progetto in epigrafe da svolgersi nel periodo **MAGGIO / LUGLIO 2023**.

Art. 1 - Moduli PON

Azioni specifiche per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado:

- **"WE CARE"** codice identificativo 10.2.2 - realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE*).

Art. 2 - Compenso

Per la figura che sarà selezionata per il presente Bando sono previste **n. 18 ore**.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente edello stato
Docente supporto Progetto	€ 23,23 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività debitamente firmato, che il Docente presenterà al DSGA al termine della propria attività, oltre ad una relazione finale.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 3 - Presentazione domande

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente (**ALLEGATO A**), **entro le ore 12,00 del 13 maggio 2023 con la Tabella di Autovalutazione dei titoli (ALLEGATO B)**.

Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono **devono essere riportati** nella scheda di autovalutazione ALLEGATO B.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo baic88100c@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda di autovalutazione.

Art. 4 - COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO

1. Provvedere in collaborazione con il DS alla redazione di: avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale interno, esterno, criteri di selezione degli alunni beneficiari e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. Inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
3. Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di

- sistema;
4. Implementare periodicamente la piattaforma;
 5. Predisporre la documentazione da tenere agli atti della scuola;
 6. Fornire supporto logistico per l'organizzazione degli spazi e l'uso degli strumenti;
 7. Curare i rapporti con la Segreteria, gli esperti, i tutor e favorire i raccordi tra loro e con le famiglie;
 8. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun progetto e alle sue varie articolazioni;
 9. Verifica e valutazione del materiale occorrente per l'espletamento dei moduli e del materiale pubblicitario;
 10. Coordinamento dell'azione di pubblicità;
 11. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

Art. 5 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Antonia Masserio.

Art. 7- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Al presente Bando sono inclusi:

Allegato A – Domanda di Partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dati

Allegato B – Scheda di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia MASSERIO