



Istituto Comprensivo  
"S.G. Bosco - Benedetto XIII - Poggiorsini"  
70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34  
Tel. - Fax 080-322-1229  
[www.icsgboscogravina.edu.it](http://www.icsgboscogravina.edu.it)  
C.F. 82014660722  
[baic88100c@istruzione.it](mailto:baic88100c@istruzione.it) – [baic88100c@pec.istruzione.it](mailto:baic88100c@pec.istruzione.it)



Al sito Istituzionale  
All'Amministrazione trasparente  
Agli Atti

ISTITUTO COMPrensIVO "S.G. BOSCO - BENEDETTO XIII - POGGIORSINI" - -GRAVINA IN PUGLIA  
Prot. 0001107 del 17/03/2022  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure professionali "Verificatore della Conformità" da impiegare nel progetto:

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU –*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**CUP: J89J21012660006**

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-110**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e m di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 59 del 29/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23-2023/24 – 2024/25;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.51 dell’8/09/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.11 del 23/10/2017 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “*Digital Board*: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la necessità di individuare esperto **Collaudatore** per la corretta esecuzione del progetto in epigrafe

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula*, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Esperto verificatore della conformità nel campo dell’utilizzo dei pannelli interattivi (*monitor touch screen*) nella didattica innovativa per un impegno pari a massimo 20 ore.

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello in allegato "A", debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato "B" (autovalutazione titoli), dal *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le **ore 12:00 del 22 MARZO 2022**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’Istituto.

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato "B".

### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.

- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo.
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 6) *Curriculum vitae* non numerato secondo il precedente **art. 3**.
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *curriculum*, secondo **l'art. 3**.

### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il *curriculum vitae* e il documento di identità.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

### **Art. 7 Compiti del verificatore della conformità**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola.
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto.
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi.
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto.
- 6) Redazione del verbale della conformità.

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria ovvero in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare.
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale.
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica.
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal Dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione.

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente scolastico: Dott.ssa Antonia Masserio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonia MASSERIO