

TRINITY
COLLEGE LONDON

Registered Examination Centre 44455



Istituto Comprensivo
"S. G. Bosco-Benedetto XIII-Poggiorsini"
70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34
Tel. - Fax 080-322-1229
www.icsgboscogravina.edu.it
C.F. 82014660722
baic88100c@istruzione.it – baic88100c@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO "S.G. BOSCO - BENEDETTO XIII - POGGIORSINI" - -GRAVINA IN PUGLIA
Prot. 0003250 del 23/09/2021
04-08 (Uscita)

Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici

A.SC. 2021/22 delibera del Collegio n. 6 del 15 settembre 2021

PREMESSA

In data 14 agosto 2021 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il "PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19" specificando che è obbligo del Dirigente Scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il presente Protocollo di Sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2021/2022 sarà in vigore a partire dal 16 settembre 2021 come **da delibera collegiale n. 6 del 15 settembre 2021**.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione. Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il presente PROTOCOLLO DI SICUREZZA Covid-19 potrà subire modifiche ed integrazioni a seguito di determinazioni diverse che gli Organi preposti dovessero approntare in conseguenza dell'andamento dell'epidemia.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimento normativo principale, in materia di tutela della salute e della sicurezza, nei luoghi di lavoro è il **Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81** a cui fanno seguito le seguenti disposizioni normative:

- Legge 23 luglio 2021, n. 105 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*;
- Decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021 - *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*;
- *Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1237 del 13 agosto 2021*;
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, MI, 14 agosto 2021;
- Piano Scuola 2021-2022 “*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*”;
- Circolare Ministero della Salute n.35309 del 4 agosto 2021 OGGETTO: Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta.
- DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 *Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.*

Per I seguenti ambiti specifici, è necessario considerare anche:

- Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 e il documento ISS “*Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi del 13/07/2020*, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”;
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, art. 83, relativamente ai “lavoratori fragili”;
- Documento ISS “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educative dell'infanzia*” del 21/08/2020, per tutto ciò che attiene alla gestione di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola.

REFERENTI COVID 19 e loro compiti

Nell'Istituto è stato individuato un Responsabile e un Coordinatore COVID-19. Si è ritenuto opportuno, data l'ampiezza della popolazione scolastica dell'Istituto, individuare anche dei referenti COVID con relativi sostituti per ciascun plesso dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I grado. Di seguito i nominativi degli incaricati.

Responsabile Covid-19 di Istituto: Antonia Masserio – Dirigente Scolastico

Coordinatore Covid -19 di Istituto: Maria Grazia Lolaico – docente Scuola Primaria

Referente COVID e sostituti per i diversi plessi scolastici:

Scuola secondaria di I grado Benedetto XIII: *prof. Vito Lombardi* (sost. Prof.ssa *Sinibaldi Vincenza*)

Scuola primaria S. G. Bosco: *Ins. Lolaico Maria Grazia* (sost. *Ins. Anna Cammisa*)

Scuola dell'Infanzia: *Ins. Riviello Carmela* (sost. *Ins. Lombardi Consiglia*)

Scuola secondaria di I grado, primaria e dell'infanzia "Cirasole", Poggiorsini: (*Ins. Anna Altieri* (sost. *Ins. Maria Genuario*).

Tra i compiti del referente COVID-19 c'è la comunicazione con il Dirigente Scolastico e il Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL territorialmente competente per facilitare l'identificazione dei contatti dell'eventuale soggetto che dovesse risultare positivo al COVID - 19.

La scuola ha predisposto allo scopo il rilevamento delle presenze degli alunni e dei docenti tramite il registro elettronico, del restante personale tramite un registro cartaceo, per i visitatori esterni tramite moduli da compilare su apposito registro posto agli ingressi degli edifici scolastici e ogni classe sarà dotata di un modulo che registra l'accesso di visitatori interni/esterni alla classe stessa.

Il Protocollo, stabilito con il Dipartimento di Prevenzione della ASL territoriale, garantisce il rispetto della privacy come prescritto dal GDPR 2016/679 EU e dal Garante (DLgs 101/2018), non diffondendo in ambito scolastico l'elenco dei contatti stretti degli eventuali soggetti positivi al COVID-19, ma fornendo le opportune informazioni solo al Ddp. Sarà compito del Dipartimento di Prevenzione della ASL in collaborazione con il Dirigente Scolastico, informare le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti di un soggetto positivo al COVID -19 ed eventualmente predisporre opportuna informativa per gli utenti e lo staff della scuola.

Il presente protocollo COVID - 19 sarà allegato al DVR del nostro istituto.

1. INFORMAZIONE AL PERSONALE DELLA SCUOLA, AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE

Prima dell'inizio delle attività didattiche è stata organizzata da parte dell'istituto un'adeguata "informazione" ai docenti e al personale ATA mediante un incontro avvenuto per il personale ATA e per il personale docente di tutto l'Istituto il 15 Settembre 2021.

Il Dirigente Scolastico dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel presente Protocollo attraverso la sua pubblicazione, sul sito della scuola e sul sistema Argo Scuolanext sez. Bachecca Alunni, Docenti e Genitori.

L'informazione riguarda le disposizioni contenute nel presente Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia del COVID-19.

I primi giorni di scuola gli alunni saranno informati direttamente da parte del personale docente con la supervisione del referente COVID di plesso sulle misure di contenimento dell'epidemia.

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina sia in situazione statica che dinamica;**
- **disinfezione frequente delle mani.**

Si precisa che i genitori si assumono la responsabilità, mediante autodichiarazione, di registrare e monitorare la temperatura ogni giorno prima di accompagnare il/la proprio/a figlio/a scuola.

2. COMPORTAMENTI DA SEGUIRE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- **Rimanere al proprio domicilio in caso di tosse, raffreddore con forti secrezioni nasali, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale (MMG) o al Pediatra di Libera Scelta (PLS) o al Distretto sanitario territorialmente competente.**
La misurazione della temperatura prima dell'ingresso a scuola deve essere effettuata prima di partire da casa. Il rispetto di questo punto del Protocollo è di fondamentale importanza e si invita tutto il personale scolastico e tutte le famiglie degli alunni al massimo rispetto e alla massima collaborazione;
- Rimanere al proprio domicilio se si è stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio (*un periodo di quarantena di almeno 7 giorni dall'ultima esposizione al caso, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo. Qualora non fosse*

possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il settimo e il quattordicesimo giorno, si può valutare di concludere il periodo di quarantena dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso.
C. Ministero della salute n. 36254-11/08/2021);

- L'ingresso a scuola di lavoratori e/o alunni già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica
- Rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la guarigione secondo le modalità previste.

3. ACCESSO/USCITA A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola devono:

- Accedere all'edificio muniti di mascherina. La mascherina deve essere già indossata prima dell'ingresso nell'edificio;
- Mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti anche all'esterno dell'edificio scolastico;
- Seguire i percorsi obbligati e accedere alla scuola solo dalla porta autorizzata.

Ogni alunno sarà accompagnato da non più di un genitore (o esercitante la potestà genitoriale o delegato). Non è di norma permesso l'accesso dei genitori all'interno della scuola.

Sarà compito del personale, collaboratori scolastici e docenti, soprattutto nei primi giorni di scuola guidare/accompagnare gli alunni seguendo i percorsi stabiliti, verso le rispettive aule. Sarà predisposta anche opportuna segnaletica esterna per i plessi che prevedono l'utilizzo di più porte/cancelli di accesso.

Lo stesso avverrà per l'uscita da scuola.

Gli accessi a scuola saranno regolamentati nel seguente modo:

INFANZIA M.MONTESSORI - SAN FILIPPO NERI	
INGRESSO	USCITA
dalle 08:15 alle 09:00	dalle 12:30 alle 13:15
dalle 08:15 alle 09:00	dalle 15:30 alle 16:15

Gli alunni utilizzeranno l'ingresso principale e saranno accompagnati da un solo genitore e contingentati due per volta.

Per i bambini del primo anno è previsto un periodo di accoglienza che seguirà orari e organizzazione più flessibili.

PRIMO TURNO			
ORARIO	PIANO	INGRESSO	INGRESSO

		LATO B n.34	LATO A- scale n.32
8.25- 13.05	Piano rialzato	VD (*n.6)	
		IVD (*n.5)	
	Primo piano	VA (*n.4)	
		VB (*n.3)	
		VC (*n.2)	
			IVA (*n.10)
			IVB (*n.9)
			IVC (*n.8)
*indica il numero della postazione sul piazzale antistante la scuola su cui si posizioneranno le classi			

SECONDO TURNO			
ORARIO	PIANO	INGRESSO LATO B n.34	INGRESSO LATO A- scale n.32
8.40- 13.20	Piano rialzato		IA (*n.7)
			IB (*n.8)
			IE (*n.9)
		IID (*n.5)	
		IIID (*n.6)	
		IC (*n.4)	
	Primo piano		IIA (*n.10)
			IIB (*n.11)
			IIC (*n.1)
		IIIB (*n.3)	
		IIIA (*n.2)	
*indica il numero della postazione sul piazzale antistante la scuola su cui si posizioneranno le classi			

Le classi con modulazione del tempo pieno, dopo l'avvio del servizio mensa, usciranno alle 16:30 dagli ingressi già segnalati. Le classi saranno accolte nel piazzale antistante gli ingressi della scuola rispettando le postazioni indicate dalla segnaletica orizzontale. classi saranno accolte

Gli alunni entreranno a scuola in maniera autonoma con la sorveglianza dei collaboratori e l'attesa del docente in aula. Per l'uscita le classi seguiranno gli stessi percorsi di entrata, muovendosi secondo un ordine condiviso.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO BENEDETTO XIII			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	ACCESSO
3A - 3C (piano terra) 1A -1D - 2C (primo piano)	07:55 - 08:05	13:00 tempo normale	larchetto D'Agostino n.40 (cancello)
3B - 1B(primo piano) 2B -2A (secondo piano)	07:55 - 08:05	13:00 tempo normale 14:00 tempo prolungato	larchetto D'Agostino n.42
1C - 2D - 3D (secondo piano)	07:55 - 08:05	13:00 tempo normale	via Libertà n.1

PLESSO DI POGGIORSINI	
SCUOLA DELL' INFANZIA	
INGRESSO	USCITA
dalle 08:30 alle 09:30	dalle 13:00 alle 13:30 (senza servizio mensa) dalle 16:00 alle 16:30 (con mensa)
SCUOLA PRIMARIA	
INGRESSO	USCITA
08:30	13:10 (senza mensa) 16:30 (con mensa)
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
INGRESSO	USCITA
08:00	14:00

4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 IN AMBITO SCOLASTICO E UNIVERSITARIO

Come da normativa attuale (D.l.6 agosto 2021 , n. 111 art. 9 ter), dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, deve possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19. Il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 ha esteso tale obbligo a *“chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative”*: genitori, educatori, tirocinanti, personale della mensa, lavoratori esterni, ecc. .

Per il personale scolastico, ovvero docenti e personale ATS, la mancanza di tale certificazione, è considerata assenza ingiustificata. A decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso pertanto non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento.

La certificazione verde attesta:

- La somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale),
- Avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità nove mesi),
- Avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 (validità sei mesi),
- Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore).

Specifica condizione è quella di coloro che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una certificazione verde COVID-19. Tali soggetti, “esentati dalla vaccinazione”, sono in possesso di specifica certificazione che, fino al 30 settembre 2021, è disponibile solo in cartaceo.

La verifica della certificazione verde COVID-19 mediante l’App “VerificaC19” avviene con le seguenti modalità: su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l’interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-1; l’App “VerificaC19” scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati:

- a) schermata verde: la certificazione è valida per l’Italia e l’Europa,
- b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l’Italia,
- c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c’è stato un errore di lettura.

In caso di “schermata rossa” il personale non potrà accedere all’istituzione scolastica e dovrà “regolarizzare” la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.

Tale procedura ordinaria verrà posta in atto sino all’inserimento e al pieno funzionamento del sistema in rete tra il Sistema informativo in uso presso le scuole (SIDI) e la Piattaforma nazionale DGC.

Il controllo del cd *green pass* avviene attraverso dispositivi digitali (tablet) di proprietà della scuola ad opera del Dirigente scolastico o dei sostituiti da lei nominati, quali:

- plesso San Giovanni Bosco : LOLAICO MARIA GRAZIA, sostituta GIOVANNA DI PASQUALE;
- plesso scuola secondaria Benedetto XIII: prof. LOMBARDI VITO, sostituta SINIBALDI CINZIA;
- plesso scuola dell’infanzia; RIVIELLO CARMELA sostituta: CONSIGLIA LOMBARDI;
- plesso Poggiorsini: prof.ssa MARGHERITA APRILE, sostituta MARIA GENUARIO;

PERSONALE SCOLASTICO, DOCENTE E ATA - norme comuni

- Usare la mascherina in modo continuativo, sia in situazioni dinamiche che statiche;
- Evitare le aggregazioni;
- Lavare e/o igienizzare frequentemente le mani con acqua e sapone o con gli appositi detergenti a base alcolica disponibili in ogni locale dell’edificio scolastico;
- Areare frequentemente ogni locale scolastico;
- In caso di uso promiscuo di attrezzature, si consiglia di utilizzare guanti o provvedere alla sanificazione delle stesse prima di maneggiare;
- Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (tute, grembiuli, ecc.), dopo l’uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e frequentemente lavati.
- **Nel caso dell’insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di comparsa di sintomi quali brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione improvvisa dell’olfatto e/o del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020) il personale interessato, previa segnalazione alla segreteria, dovrà lasciare il posto di lavoro e recarsi presso il proprio**

domicilio, prendendo contatti con il proprio medico curante MMG o il Distretto Sanitario DdP territorialmente competente.

PERSONALE INSEGNANTE ED EDUCATIVO

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi se utilizzabili), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui ci si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli alunni delle soluzioni detergenti disinfettanti;
- Vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- Nel cambio dell'ora e ogni qualvolta si ritenga opportuno, sarà cura del docente igienizzare la postazione di lavoro (cattedra, sedia, computer, LIM ed altro).

PERSONALE ATA/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Limitare ai casi di inderogabile necessità l'accesso agli uffici da parte dell'utenza (docenti, familiari degli alunni, soggetti esterni a qualunque titolo interessati). Preferire ogni qualvolta sia

Possibile la ricezione e l'invio di certificazioni e documenti per via telematica. Segnalare agli utenti con segnaletica apposta all'ingresso degli uffici le modalità di accesso ai servizi.

- Svolgere preferibilmente la propria attività, quando non si debba garantire servizio di sportello, rimanendo alla propria postazione di lavoro. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono.

PERSONALE ATA/COLLABORATORI SCOLASTICI

Il lavoro del personale collaboratore scolastico sarà organizzato in maniera tale da:

- Assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- Igienizzare regolarmente e con cura le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- Garantire un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- Garantire la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, precedentemente indicata, nonché richiedere il green pass;
- Contribuire alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni e del personale esterno che fa accesso agli edifici scolastici.

In particolare i collaboratori scolastici dovranno:

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli alunni/e in ogni situazione (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione e la sanificazione di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione e la sanificazione dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi;

ALUNNI/E

- **Indossare sempre la mascherina**, salvo per la scuola dell'infanzia e in casi particolari, **in situazioni statiche e dinamiche**.

Si precisa che nelle aule i banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento tra le rime buccali di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dalla postazione del docente.

- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- Lavare e/o igienizzare frequentemente le mani con acqua e sapone o con gli appositi detergenti a base alcolica disponibili in ogni locale dell'edificio scolastico;
- Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza;
- Toccare solo il materiale didattico di proprio uso esclusivo (penna, quaderno, libro, calcolatrice, etc.). E' preferibile igienizzare le mani se si viene a contatto con il materiale didattico di un altro compagno;
- Rimanere seduti alla propria postazione durante la ricreazione e comunque seguire le indicazioni del docente;
- Utilizzare i servizi (bagni) solo quando necessario, nel rispetto delle misure di distanziamento e di igiene richieste. Sarà necessario lavare scrupolosamente o igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico ecc.

UTENZA ESTERNA (visitatori, fornitori di servizi, genitori che chiedono accesso alla segreteria o di incontrare personale della scuola)

- Privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- Accedere alla scuola preferibilmente previo appuntamento, utilizzando una mascherina di propria dotazione e nel rispetto delle disposizioni del presente Regolamento e come indicato sulle locandine informative e sulla cartellonistica/segnaletica orizzontale presente a scuola;
- Igienizzare le mani con le soluzioni detergenti a base alcolica disponibili in prossimità degli ingressi;
- Compilare il modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Rimanere all'interno della sede scolastica il minor tempo possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso;
- Esibire il green pass per accedere.

5. INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ NEI LABORATORI E ATTIVITÀ SPORTIVA

Le attività di carattere laboratoriale e all'interno della biblioteca scolastica, saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per le attività didattiche ordinarie, avendo cura di garantire sempre le consuete misure di sicurezza: distanziamento, aerazione dei locali, igienizzazione continua con particolare attenzione nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Per le attività di educazione fisica sono valide le seguenti regole:

- Si predilige l'attività all'aperto;
- L'attività fisica all'esterno non prevede l'uso dei Dispositivi di protezione individuale (mascherina) ma il **distanziamento interpersonale di almeno due metri**;
- Per le attività motorie all'interno oltre al maggior distanziamento (almeno 2 metri) è caldamente raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Da privilegiare le attività motorie individuali e non di squadra. Nello specifico: se il territorio è identificato nella zona bianca sono possibili le attività di squadra, mentre nelle zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente individuale.

6. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (servizi igienici, corridoi, atrio, ascensore,etc)

I docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni generalmente in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso, se non in situazioni motivate (per andare in palestra, nei laboratori, a mensa) potranno dirigersi in altre zone della scuola rispettando il divieto di assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà nel rispetto del distanziamento richiesto.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello d'ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.), di lavare con acqua e sapone o igienizzare le mani utilizzando le soluzioni alcoliche disponibili.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona per volta, anche con il trasporto di cose accompagnate; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.

Per l'utilizzo delle **mense scolastiche** sia per la consumazione del pasto che per altre attività didattiche, le classi autorizzate accederanno nel rispetto del distanziamento richiesto e potranno togliere la mascherina solo durante la consumazione del pasto.

Per la gestione delle riunioni in presenza è necessario:

- Che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- Che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- Che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- Che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

- Che, durante e/o al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per le attività all'aria aperta, nei giardini di pertinenza delle scuola, si provvederà alla sanificazione dei giochi e delle attrezzature al termine di ciascuna attività. Gli alunni ed il personale potranno non utilizzare la mascherina se l'attività si svolge nel rispetto del distanziamento minimo ed evitando assembramenti. E' opportuno che, in presenza di più classi, vengano divisi i rispettivi spazi di utilizzo per evitare assembramenti e promiscuità tra alunni di classi diverse.

7. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, atri, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detergenti neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera di eventuali ascensori, distributori automatici di acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Per l'igienizzazione, i collaboratori utilizzeranno panni riutilizzabili o preferibilmente panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico o cloro nelle percentuali previste dalla legge, fornite dalla scuola.

I collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti e mascherina e visiera o occhiali in policarbonato e tuta monouso;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Areare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei bambini, dei ragazzi. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

Utilizzare per le operazioni di sanificazione solo prodotti come da indicazioni del S.S.N.

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta.

I bagni vanno igienizzati frequentemente e alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

I dispenser igienizzanti sono posti: all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria, all'ingresso dei bagni.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la sanificazione giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per candeggina con cloro al 5% bisogna diluirlo nel seguente modo:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 4900 ml di acqua

oppure

- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 2450 ml di acqua

Servizi Igienici

Per lavare i servizi igienici (gabinetto, lavandini, rubinetti etc.) si utilizzerà la candeggina diluita in acqua.

Per candeggina con cloro al 5% bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua

oppure

- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua

oppure

- 100 ml (circa un bicchiere da acqua) di prodotto in 900 ml di acqua

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzeranno disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

Igienizzazione uffici

Gli uffici saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione secondo le modalità già riportate.

La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà alla fine delle attività lavorative.

Igienizzazione aule

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo le modalità suddette. La pulizia e l'igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche. È possibile che gli alunni, soprattutto quelli delle classi del secondo ciclo della scuola primaria e quelli della secondaria di 1° grado ed i docenti autonomamente sanifichino la propria postazione (banco, cattedra, sedia..) con un panno di carta e il prodotto a base di cloro messo a disposizione da parte della scuola e custodito all'interno dell'aula secondo le norme di sicurezza. I docenti vigileranno le operazioni di pulizia della postazione effettuate dagli alunni.

Igienizzazione palestra

La palestra sarà igienizzata ogni cambio della classe con prodotti nebulizzati a base di perossido di idrogeno. La classe dovrà lasciare la palestra 10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione della palestra tra una classe e l'altra sarà eseguita dal collaboratore scolastico con l'utilizzo di dispositivi nebulizzanti.

Igienizzazione laboratori

I laboratori saranno igienizzati ogni cambio della classe. La classe dovrà lasciare il laboratorio 10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione del laboratorio sarà eseguita dal collaboratore scolastico e consisterà in:

- Disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio) utilizzando panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70%.
- Igienizzazione con prodotti nebulizzati a base di perossido di idrogeno.

Igienizzazione spazi comuni

Gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle precedentemente descritte, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc.

Igienizzazione bagni

I bagni vanno igienizzati frequentemente. Le modalità di igienizzazione sono quelle sopra specificate, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, rubinetti, bottone scarico, etc.

I bagni devono essere igienizzati sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità sopra specificate.

Igienizzazione banco per la ricreazione e il pranzo

Durante la ricreazione, prima di consumare la merenda gli alunni della Scuola Primaria e secondaria di I grado potranno provvedere autonomamente a pulire il proprio banco con panno di carta ed detergente sanificante disponibile all'interno dell'aula. Per gli alunni della Scuola dell'Infanzia provvederanno i docenti o i collaboratori scolastici. Prima di consumare il pranzo gli alunni della scuola dell'infanzia e della primaria (qualora le classi non utilizzino la mensa) lasceranno l'aula per permettere la sanificazione delle superfici da parte del personale addetto.

Prima di consumare la merenda e/o il pranzo gli alunni dovranno lavare scrupolosamente le mani con acqua e sapone o sanificarle con il gel.

Il pranzo sarà consumato in modalità "lunch box".

Igienizzazione materiale didattico scuola dell'Infanzia

Il materiale didattico e i giochi utilizzati dai bambini della scuola dell'infanzia saranno igienizzati con panni riutilizzabili o panni di carta inumiditi con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% e sciacquati con acqua.

Sanificazione degli ambienti "triage" interni ai plessi e dei locali nei quali dovesse aver soggiornato un soggetto sospetto o accertato COVID -19

Si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi come indicato in precedenza prima di utilizzarli nuovamente. Per la decontaminazione di questi o altri ambienti nei quali abbia soggiornato un soggetto risultato affetto da COVID - 19, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo

pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Se ritenuto necessario, sentito anche il referente COVID – 19 ed il DdP territorialmente competente, si procede a sanificazione mediante nebulizzazione.

8. AERAZIONE DEI LOCALI

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 Rev: Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2.

I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- Rispettare le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal Protocollo e nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene etc.
- Utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola;
- Pulire frequentemente le mani con acqua e sapone;
- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale, indicati nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020", è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie.

DPI per i docenti

La scuola fornisce ai docenti, al personale ATA e agli studenti la dotazione giornaliera di mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo sino ad esaurimento.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia e ai docenti di sostegno che ne facciano richiesta oltre alle mascherine chirurgiche, la scuola fornirà una visiera e dei camici lavabili a maniche lunghe. Saranno distribuite mascherine chirurgiche trasparenti al personale che lavora con studenti non udenti o per i quali sia fondamentali seguire il movimento delle labbra del docente.

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, la visiera lavabile e il camice a maniche lunghe lavabile, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI (camice, visiera) sono a carico del personale che lo riceve.

Per la gestione dei sospetti casi di COVID-19, al personale che fornirà assistenza all'alunno nell'attesa dell'arrivo dei genitori, potrà essere fornita mascherina di tipo FFP2, guanti in lattice o nitrile e visiera in policarbonato. La visiera dovrà essere successivamente igienizzata da parte del personale che l'ha usata.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- Bisogna sistemare la mascherina sul viso prendendola solo per i lembi laterali, meglio per gli elastici. Evitare di toccare la mascherina, in quanto, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani.
- Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA E A CASA

In ogni edificio scolastico dell'Istituto si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate (stanza COVID).

Se un alunno manifesta sintomi quali febbre superiore a 37,5°, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, congestione nasale:

- **L'operatore scolastico che viene a conoscenza dell'alunno sintomatico** deve avvisare il referente COVID-19 di plesso;
- Il referente COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- Ospitare l'alunno nella stanza dedicata (COVID) o in un'area di isolamento;
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica o FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età inferiore ai 6 anni se la tollera;
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta PLS o il medico generico MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Se il test è positivo, viene notificato il caso alla scuola e avviata la ricerca dei contatti. La scuola pone in essere le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. **Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica** (cioè la totale assenza di sintomi) che verrà attestata dal *certificato di negativizzazione*, rilasciato dall'Autorità Sanitaria e consegnato al docente presente in aula al rientro nella comunità scolastica. **Il referente COVID-19 di plesso deve fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti, individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;**
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- **In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali;**
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa;
- I genitori devono informare il PLS/MMG;
- I genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Nel caso in cui **un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19** (brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea) **in ambito scolastico deve:**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali;
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un **operatore scolastico, al proprio domicilio, presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:**

- L'operatore deve restare a casa;
- Informare il MMG;
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato sopra;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali;
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Al rientro degli alunni nella comunità scolastica dopo un periodo di assenze dovuto a *motivi di salute* (causa COVID-19 o altre patologie) o *motivi di famiglia*, si richiamano le regole riportate nella **circolare interna n. 100 del 17.02.2021** con “OGGETTO: disposizioni sulla riammissione degli alunni nella comunità scolastica conforme alla delibera del presidente della giunta regionale” e le autocertificazioni (ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2) ad essa allegata. La circolare richiamata e gli allegati verranno pubblicati nuovamente sul RE per un'agevole reperibilità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi sarà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Si provvederà comunque a:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni; tale operazione sarà effettuata dal personale interno della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria, senza il rilascio di alcuna attestazione o certificazione di avvenuta sanificazione.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria;
- Collaborare con il DdP. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- Fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- Indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinare la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente COVID di plesso comunicherà al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

12. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute
- Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- Il medico competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori e provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

I lavoratori affetti da patologie croniche o stati di immunodepressione devono recarsi presso il proprio medico curante per richiedere una certificazione anamnestica (con chiara indicazione della diagnosi ed attenta descrizione dell'attuale quadro clinico) da presentare al Medico competente, una volta che il Dirigente Scolastico lo avrà interpellato su richiesta dell'interessato al fine di valutare la sussistenza dello stato di "fragilità" del lavoratore e le eventuali misure di tutela da porre in essere.

Il Medico Competente come previsto dal D.Lgs. 81/2008, art. 41, effettua:

- Visite a Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria;
- Visite mediche periodiche;
- Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi;
- Visite su richiesta dei lavoratori;
- Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia;
- Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità secondo il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1.

Analogamente per la gestione degli **alunni considerati "soggetti fragili"** ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 si rimanda alla circolare n. 11 nella quale si trovano tutte le indicazioni in merito.

13. ULTERIORI MISURE ORGANIZZATIVE

Nel rispetto delle prescrizioni previste per ridurre al minimo il rischio di contagio, **l'Istituzione scolastica** adotta le seguenti misure organizzative:

- Riorganizza le aule in base alle indicazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e destina quelle più grandi ottenute con l'abbattimento di tramezzi per le classi con più alunni;
- Elimina dagli ambienti scolastici tutti gli arredi non necessari e che non garantiscono il distanziamento;
- Dota la scuola di un sistema di raccolta rifiuti differenziata per mascherine, prevedendone anche una specifica procedura per lo smaltimento (nell'indifferenziato);
- Divieto la condivisione di qualsiasi tipo di alimenti e bevande;
- Prevede per gli alunni con disabilità, come indicato dalla normativa, la possibilità di limitare l'uso della mascherina. I docenti, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potranno utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti in nitrile, visiere, camici, ecc...);
- Predilige per le attività motorie, giochi/attività che non richiedono l'utilizzo di piccoli e grandi attrezzi, garantendo il distanziamento interpersonale di 2 metri;
- Predilige attività negli spazi esterni.

14. LAVORATORI FRAGILI E ALUNNI FRAGILI

Ai sensi dell'art. 26, comma 2 bis, D.L. n. 18/2020, modificato dall'art. 9 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, è riconosciuto il lavoro agile ai **lavoratori fragili** fino al 31 ottobre 2021. Lo smart working è concesso a chi è in possesso del riconoscimento della disabilità con connotazione di gravità (articolo 3, comma 3, della legge n. 104 del 1992), e ai lavoratori in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento delle relative terapie salvavita, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto.

L'art. 58, c.1 lett.d, del D.L. del 25.05.2021 convertito con L. del 23.07.2021 riconosce la possibilità della didattica a distanza per gli **studenti (cd fragili)** con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie.

15. COMITATO COVID-19

Si provvede alla nomina del Comitato Covid-19, costituito dal Dirigente Scolastico, dal Medico Competente, dagli RLS, dall' RSPP, da ciascun referente Covid-19, dalla RSU di Istituto e da un rappresentante dei genitori, nominato dal consiglio d'istituto . Il Comitato avrà il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola.

Il Comitato Covid-19 dovrà definire entro 30 giorni dalla sua costituzione:

- Il suo mandato (stesura e aggiornamento del Protocollo e attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno);

Le modalità e i tempi della sua attività.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonia MASSERIO

Firma

RSPP (Ing. Francesco Fusilli)

RLS (Ins. Felicia De Felice)

Medico Competente (dott. Vincenzo Rutigliano)