



**Istituto Comprensivo**  
**“S. G. Bosco-Benedetto XIII-Poggiorsini”**  
70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34  
Tel. - Fax 080-322-1229  
[www.scuolasgboscogravina.it](http://www.scuolasgboscogravina.it)  
[baic88100c@istruzione.it](mailto:baic88100c@istruzione.it) [baic88100c@pec.istruzione.it](mailto:baic88100c@pec.istruzione.it)  
c.f. 82014660722



Circ. n. 109

Gravina in Puglia, 06/03/2021

Ai Genitori e al personale Docente  
Al DSGA  
Al personale ATA

**OGGETTO:** Organizzazione attività didattiche per i giorni 8, 9, 10 e 11 marzo 2021.

La ASL ha comunicato che la vaccinazione anti COVID19, per il personale scolastico dell'Istituto che ha manifestato interesse, sarà effettuata lunedì 8 marzo 2021 dalle ore 11:30, c/o Villa Belvedere ad Altamura, via Corato n.1.

Per quanto sopra, l'Istituto Comprensivo rimarrà chiuso nelle giornate di lunedì 8 e martedì 9 marzo 2021, come da Ordinanza Comunale n.10 del 03.03.2021.

### **Giorni 10 e 11 marzo 2021**

Le attività didattiche si svolgeranno esclusivamente in modalità DDI seguendo l'orario del tempo normale. Nel caso in cui i docenti dovessero trovarsi nell'impossibilità di svolgere le attività didattiche anche in tale modalità, dovranno informare con immediatezza gli alunni/genitori a mezzo *Classroom* nonché la segreteria, inviando il relativo certificato medico.

### **Rientro a scuola in presenza**

Il rientro a scuola delle classi e dei docenti è previsto per **venerdì 12 marzo 2021**. Gli alunni ammessi a scuola saranno esclusivamente quelli che avevano scelto la didattica in presenza.

### **Servizio mensa per le classi a tempo pieno e per la scuola dell'Infanzia**

Le classi a tempo pieno NON usufruiranno della mensa e seguiranno l'orario antimeridiano sino a sabato 13 marzo. Anche per l'infanzia la mensa è sospesa per il giorno venerdì 12 c.m..

Il servizio mensa riprenderà per tutti lunedì 15 marzo 2021.

### **Uffici Amministrativi (personale ATA)**

L'apertura degli uffici amministrativi dell'Istituto sarà garantita da un personale ATA in presenza, mentre il restante personale di segreteria (4 ATA) sarà in *smart working* per vaccinazione. Nel caso in cui vi fossero difficoltà ad espletare attività lavorativa anche a distanza, dovute alla vaccinazione o altro, il personale dovrà darne immediata comunicazione, presentando quanto prima il certificato medico.

### **Collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici, data l'impossibilità di svolgere l'attività in lavoro agile, dovranno prestare servizio in presenza, salvo impossibilità dovute a postumi da vaccinazione o altro, da giustificare con opportuno certificato medico.

I supplenti fruiranno di n. 2 giorni di ferie salvo assenze per motivi di salute da documentare con certificato medico.

Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Antonia MASSERIO)  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*