

**Istituto Comprensivo**

**“S. G. Bosco-BenedettoXIII-Poggiorsini”**

70024 Gravina in Puglia - Corso Vittorio Emanuele, 32/34

Tel. - Fax 080-322-1229

[www.scuolasgboscogravina.it](http://www.scuolasgboscogravina.it)

[baic88100c@istruzione.it](mailto:baic88100c@istruzione.it) [baic88100c@pec.istruzione.it](mailto:baic88100c@pec.istruzione.it)

c.f. 82014660722



Circ. n. 12

Gravina in Puglia, 15.09.2020

**A tutti i Docenti**  
**Agli Studenti e alle loro Famiglie**  
**Al D.S.G.A.**  
**Al tutto il Personale A.T.A.**

## CIRCOLARE N. 12

**OGGETTO:** Nomina Referenti Scolastici per COVID-19.

**VISTO** il “Piano scuola 2020/2021” del Ministero dell’Istruzione per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”, sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni sanitarie, contenute nel “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito CTS) in data 28 maggio 2020 e alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo;

**SENTITA** la disponibilità ad assumere l’incarico da parte degli interessati;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### NOMINA

**Referenti Scolastici per COVID-19 i sotto elencati docenti:**

Plesso	Nome e cognome	Sostituto
Infanzia "S. F. NERI" "MONTESSORI"	Ins. Consiglia LOMBARDI	Ins. Anna D’AGOSTINO
Primaria "S.G. Bosco"	Ins. Maria Grazia LOLAICO	Ins. Anna CAMMISA
Secondaria di 1°Grado “BENEDETTO XIII”	Prof. Vito LOMBARDI	Prof.ssa Cinzia SINIBALDI
Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado - Poggiorsini	Ins. Maria GENUARIO	Ins. Anna ALTIERI

I referenti scolastici per COVID-19 devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati. Al fine di garantire le necessarie attività di formazione congiuntamente alla esigenza di garantire il distanziamento fisico l'Istituto Superiore di Sanità mette a disposizione la propria piattaforma per la Formazione A Distanza EDUISS (<http://eduiss.it>) per erogare un percorso formativo in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati.

I destinatari della formazione FAD sono i referenti scolastici COVID-19 per ciascuna istituzione scolastica e gli operatori sanitari dei Dipartimenti di Prevenzione referenti COVID-19 per le scuole.

Il corso FAD asincrono sarà accessibile e fruibile a tutti gli utenti (si stima dai 50.000 ai 100.000) nel periodo 28 agosto - 31 dicembre 2020.

### **Compiti del referente scolastico per COVID-19**

Secondo le *indicazioni operative*, il responsabile scolastico per COVID-19 deve:

#### **Attività preventiva**

- conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (si ipotizza espressamente una percentuale del 40%, ma riteniamo sia esclusivamente esemplificativa. Infatti tale valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o delle assenze registrate tra gli insegnanti;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolare la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG);

#### **Gestione casi covid-19**

- ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);
- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Antonia MASSERIO**